



COMUNE DI RIVELLO

VERBALE N. 1

L' anno 2020 il giorno 23 del mese di marzo alle ore 16.30, si è riunito il Nucleo di Valutazione in forma monocratica del Comune di Rivello, presso la propria residenza, stante l'emergenza epidemiologica in atto COVID-19, il decreto legge n. 18 del 17.03.2020 e il comma 8 dell' art. 6 del Regolamento del Comune di Rivello per la definizione, misurazione e valutazione delle performance e disciplina del Nucleo di Valutazione approvato con delibera di Giunta n. 73 del 5.8.2019, alla presenza del componente monocratico: Avv. Antonio Di Sabato con il seguente ordine del giorno:

- 1) Insediamento del Nucleo di Valutazione.
- 2) Richiesta informazioni per l'attività del Nucleo di Valutazione.
- 3) Varie ed eventuali.

Preliminarmente si procede al formale insediamento del Nucleo di Valutazione in ottemperanza al Decreto Sindacale n. 1 del 14.01.2020.

Successivamente il Nucleo di Valutazione, evidenzia la necessità di procedere agli adempimenti di competenza e per l'effetto, ex comma 6 art. 6 del Regolamento suindicato, invita la Segretaria Comunale, anche per il tramite di personale incaricato di P.O. preposto, a trasmettere, o ad indicarne la presenza sul portale istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" nell' apposita sottosezione, della seguente documentazione aggiornata:

- 1) Atti relativi alla Performance Organizzativa dell' Ente riferiti all' anno 2019.
- 2) Il Sistema di Valutazione dei dipendenti dell' Ente vigente con particolare riguardo alle Posizioni organizzative.
- 3) I Decreti di conferimento e/o di proroga degli Incaricati di Posizione Organizzativa con i rispettiva curricula.
- 4) Gli Obiettivi assegnati a ciascuno degli Incaricati di P.O. nell' anno 2019.
- 5) Le Relazioni prodotte dagli stessi incaricati di P.O. correlate alla valutazione da effettuarsi.
- 6) La Delibera di approvazione del Bilancio 2019 e del PEG.
- 7) Il nominativo del Responsabile della sezione " Amministrazione Trasparente" e della "Anticorruzione".

- 8) Gli atti riguardanti il personale emessi per l'adeguamento al C.C.N.L. di comparto vigente con specifico riferimento alle Posizioni organizzative.
- 9) Il regolamento degli Uffici e dei Servizi dell' Ente.
- 10) Il modello organizzativo esistente.

La documentazione, di cui trattasi, ha carattere prodromico rispetto all'attività da porre in essere da parte dello scrivente organo per cui si invita, stante anche il rinvio del termine concesso dall' ANAC per la verifica degli adempimenti relativi alla sezione "Amministrazione Trasparente", a riscontrare quanto richiesto **sempre entro il 30.06.2020**, fermo restando l'auspicio di un incontro con il Sindaco e con la Segretaria Comunale, nel momento in cui l'emergenza sarà superata, nel qual caso si procederà eventualmente anche a ritirare la documentazione richiesta.

Il presente verbale letto firmato e sottoscritto viene chiuso alle ore 18.00.

Il Nucleo di Valutazione
F.to Avv. Antonio Di Sabato